Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Retroalimentación a los formadores de COLEGIO SAN CAYETANO IED	DD	MM	AA
ACTA No.		17	10	2024

LUGAR: Instalaciones del Colegio SAN CAYETANO IED. **HORA DE INICIO:** |12:00 **HORA FIN:** 1:00

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
BRAYAN RUBIANO	GESTOR IED	Subdirección Técnica de recreación y Deportes/Jornada Escolar Complementaria
LILIANA ANDREA PIRAQUIVE	FORMADOR IDRD	Subdirección Técnica de recreación y Deportes/Jornada Escolar Complementaria
ANDRES FELIPE GALINDO	FORMADOR IDRD	Subdirección Técnica de recreación y Deportes/Jornada Escolar Complementaria
JULIAN MARTINEZ	FORMADOR IDRD	Subdirección Técnica de recreación y Deportes/Jornada Escolar Complementaria
JOHAN SEBASTIAN COGUA LOAIZA	FORMADOR IDRD	Subdirección Técnica de recreación y Deportes/Jornada Escolar Complementaria

ORDEN DEL DIA

1. Llamado a lista de asistentes.	4.Acuerdos y compromisos
2.Revisión de grupos y horarios por sede de los formadores.	5.
3.Recomendaciones para la operación en los Centros de Interes.	6.

TEMAS TRATADOS

Bienvenida y Objetivos:
Se dio inicio a la sesión con una breve introducción sobre la importancia de la retroalimentación continua para el desarrollo profesional y la mejora del rendimiento del talento humano.

Revisión de Lineamientos Técnicos:
Se presentó un resumen de los lineamientos técnicos y metodológicos del proyecto, enfatizando la necesidad de alinearse a estos principios en todas las actividades formativas en los Centros de interes de Porras, Gimnasia, Taekwoondo, Actividad Física.

Directrices Operativas y Pedagógicas:
Se discutieron las directrices operativas y pedagógicas que los formadores deben seguir. Se hizo hincapié en la importancia de la planificación de las sesiones y la implementación de metodologías adecuadas que promuevan un aprendizaje efectivo y la asistencia diaria en las sesiones para la plataforma SIM.

Estrategias Psicosociales:
Se abordaron diversas estrategias psicosociales para fomentar un ambiente de trabajo colaborativo y motivador, así como la importancia del bienestar emocional del talento humano.

Espacio para Preguntas:
Se abrió un espacio para preguntas y aclaraciones, donde los formadores pudieron compartir inquietudes y sugerencias.

Cierre y Programación de la Próxima Sesión:
Se acordó que la próxima sesión se llevará a cabo el [25-10-2024], con el compromiso de seguir trabajando en la mejora continua y el cumplimiento de los lineamientos establecidos.

TEMAS TRATADOS

COMPROMISOS
Los formadores se comprometen a portar prendas y el carnet institucional, a subir las sesiones de clase a el sistema de forma anticipada y las asistencias diarias de clase.

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI	x	NO	
Observaciones				

Siendo las 1:00 se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	Brayan Rubiano	FIRMA	N/A	
NOMBRE	BRAYAN RUBIANO	NOMBRE	N/A	
CARGO	GESTOR IED	CARGO	N/A	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	BRAYAN STICK RUBIANO MARTINEZ

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Reunión Operativa — RESPONSABLE DEL EVENTO: Brayan Rubiano

FECHA: 17 10 2024 — HORA INICIAL: 12:00 Pm — HORA FINAL: 1:00 Pm — LUGAR: Instalaciones IED San Cayetano

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	No. IPHONE
1	Juan Esteban Cadena Delgado	1022367893	Formador	IDRD				
2	Johan Sebastian Cogua Lozano	1149096648	Formador	IDRD				
3	Liliana Andrea Piraquive	1024562289	Formador	IDRD	Liliana P.			
4	Andres Felipe Galindo Castillo	1023967886	Formador	IDRD	Andres G			
5	Brayan Rubiano Martinez	1024[illegible]	Gestor	IDRD	Brayan R			
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Retroalimentación a los formadores de COLEGIO SAN CAYETANO IED	DD	MM	AA
ACTA No.		25	10	2024

LUGAR: Instalaciones del Colegio SAN CAYETANO IED. **HORA DE INICIO:** 11:00 **HORA FIN:** 1:00

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
BRAYAN RUBIANO	GESTOR IED	Subdirección Técnica de recreación y Deportes/Jornada Escolar Complementaria
LILIANA ANDREA PIRAQUIVE	FORMADOR IDRD	Subdirección Técnica de recreación y Deportes/Jornada Escolar Complementaria
ANDRES FELIPE GALINDO	FORMADOR IDRD	Subdirección Técnica de recreación y Deportes/Jornada Escolar Complementaria
JULIAN MARTINEZ	FORMADOR IDRD	Subdirección Técnica de recreación y Deportes/Jornada Escolar Complementaria
JOHAN SEBASTIAN COGUA LOAIZA	FORMADOR IDRD	Subdirección Técnica de recreación y Deportes/Jornada Escolar Complementaria

ORDEN DEL DIA

1. Llamado a lista de asistentes.	4.Acuerdos y compromisos
2.Revisión de grupos y horarios por sede de los formadores.	5.
3.Recomendaciones para la operación en los Centros de Interes.	6.

TEMAS TRATADOS

Programar y realizar una sesión de retroalimentación a los formadores, en concordancia con los lineamientos técnicos, metodológicos, operativos, pedagógicos y psicosociales del proyecto.

La sesión comienza a las con la participación de los formadores. Se da la bienvenida a los asistentes y se explica el propósito de la sesión, que es proporcionar retroalimentación a los formadores para asegurar el cumplimiento de los objetivos del proyecto.

1-Revisión de los lineamientos técnicos y metodológicos del proyecto:

Se repasan los lineamientos técnicos y metodológicos que deben guiar la actuación de los formadores. Se enfatiza la importancia de seguir estas pautas para alcanzar los objetivos educativos del proyecto.

2- Retroalimentación individual y grupal sobre el desempeño de los formadores:

Se realiza una evaluación del desempeño de los formadores, enfocándose en los siguientes aspectos:

Operativos: Gestión eficiente de los recursos y del tiempo.
Pedagógicos: Aplicación efectiva de las metodologías de enseñanza y manejo de grupo.
Psicosociales: Empatía y relación con los estudiantes, manejo de situaciones emocionales.

3- Socialización directrices operativas, pedagógicas y psicosociales:

Se discuten las directrices operativas para mejorar la eficiencia en las actividades diarias. Se abordan aspectos pedagógicos relevantes para la mejora continua en el proceso de enseñanza.
4. Se realiza un inventario del Material que cada Centro de Interes tiene asignado por parte de la Institución Educativa.

TEMAS TRATADOS

COMPROMISOS
Los formadores se comprometen a portar prendas y el carnet institucional, a subir las sesiones de clase a el sistema de forma anticipada y las asistencias diarias de clase.

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI	x	NO	
Observaciones				

Siendo las 1:00 se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	Brayan Rubiano	FIRMA	N/A	
NOMBRE	BRAYAN RUBIANO	NOMBRE	N/A	
CARGO	GESTOR IED	CARGO	N/A	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	BRAYAN STICK RUBIANO MARTINEZ

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Reunion Operativa — RESPONSABLE DEL EVENTO: Brayan Rubiano

FECHA: 25 10 2024 — HORA INICIAL: 11:00 Am — HORA FINAL: 1:00 Pm — LUGAR: Instalaciones IED San Cayetano

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD: ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Julian Ricardo Martinez. D	1022367449	Formador	IDRD				
2	Johan Sebastian Coguy L	1019096648	Formador	IDRD				
3	Liliana Andrea Piraquive A	1024562859	Formador	IDRD				
4	Andres Felipe Galindo Castillo	1023967966	Formador	IDRD	AndresG			
5	Brayan Rubiano M	1022468890	Gestor	IED	BrayanR			
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Powered by CamScanner